

## **Privacyreglement**

### **Juni 2020**

#### **Inleiding.**

Dit privacyreglement dient voor In2Work BV. als basis voor hoe men omgaat met de privacy en gegevensverwerking van haar cliënten en werknemers. Dit reglement voldoet aan de wettelijke eisen die de Wet Bescherming Persoonsgegevens hieraan stelt.

#### **Artikel 1**

##### **Reikwijdte.**

1.1 Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten en werknemers binnen de onderneming van In2Work BV.

#### **Artikel 2**

##### **Doel van de verwerking van persoonsgegevens.**

2.1. In2Work BV. verwerkt de gegevens ten behoeve van de volgende onderdelen.

- Het bevorderen van re-integratie/integratie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt; Wajong/WIA/ZW/personen die zijn opgenomen in het doelgroepenregister.
- Het komen tot arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt; Wajong/WIA/ZW/personen die zijn opgenomen in het doelgroepenregister.

##### **In het bijzonder.**

- Het begeleiden naar de arbeidsmarkt van mensen die zijn opgenomen in het doelgroepenregister al dan niet met een Wajong of WIA beschikking.
- Het vanuit een uitkeringssituatie begeleiden van een cliënt naar passende arbeid bij een geschikte werkgever op basis van een arbeidsovereenkomst voor de duur van minimaal zes maanden.
- Het verzorgen van persoonlijke ondersteuning voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Het uitvoeren van de individuele re-integratie overeenkomst, ook wel IRO, voor jongeren met een structurele functionele beperking.
- Het uitvoeren van een Naar Werk/Werk Fit/LT traject voor mensen met een Wajong/WIA/ZW/vermelding in het doelgroepenregister.
- De administratieve afhandeling rond bovengenoemde punten, mede middels cliëntvolgsysteem Rapasso<sup>1</sup>, zoals de diverse soorten rapportage.
- Het voldoen aan de wettelijke verplichtingen zoals fiscaal en sociaal verzekeringsrechtelijke wetgeving.

---

<sup>1</sup> Verwerkersovereenkomst Rapasso in bijlage 2

- Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt op een wijze die verenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen conform privacy wet AVG middels toestemmingsverklaring, zie bijlage 3.

## **Artikel 3.**

### **Verwerken van persoonsgegevens.**

3.1 In2Work BV. is aanspreekbaar voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen van dit reglement.

3.2. In2Work BV. treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Zij draagt tevens zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

3.3. Persoonsgegevens worden verwerkt indien en voor zover de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij cliënt partij is.

3.4. Het verwerken van medische gegevens behoeft speciale aandacht. Medische gegevens worden aangemerkt als bijzondere gegevens. Dit brengt met zich mee dat de verwerking van deze gegevens een inbreuk kan vormen op de persoonlijke levenssfeer van cliënt. Op basis van de Wet Bescherming Persoonsgegevens kan In2Work BV. medische gegevens voor re-integratie doeleinden verwerken zonder dat zij daar toestemming voor nodig heeft van cliënt. In2Work BV. is op het moment van verwerking verplicht de cliënt te informeren over de verwerking van de medische gegevens.

## **Artikel 4.**

### **Toegang tot de persoonsgegevens.**

4.1. Uitsluitend werknemers van In2Work BV. hebben toegang tot de persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is ter uitvoering van hun taak.

4.2. Op het gebruik van persoonsgegevens staat strikte geheimhouding.

4.3. Andere partijen hebben slechts toegang tot persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor het uitoefenen van hun taak en zijn gehouden aan geheimhoudingsplicht en de inhoud van dit reglement.

## **Artikel 5.**

### **Beveiliging van persoonsgegevens.**

5.1. Door In2Work BV. wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens. Hiertoe worden de persoonsgegevens op een adequate wijze beveiligd.

5.2. In2Work BV. ziet er op toe dat de beveiligingsvoorschriften voor de persoonsgegevens worden opgesteld en nagestreefd.

## **Artikel 6.**

### **Verstrekking van persoonsgegevens.**

6.1. Wanneer noodzakelijk in het kader van re-integratie, is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden is voorafgaand toestemming nodig van cliënt.

6.2. In2Work BV. kan in het kader van een wettelijke verplichting, verplicht zijn gegevens van cliënt aan derden te verstrekken in het kader van de re-integratie. Voor deze verstrekking is geen toestemming nodig van cliënt.

## **Artikel 7.**

### **Inzage van opgenomen gegevens.**

7.1. De cliënt heeft recht op inzage van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens. De cliënt moet daartoe een verzoek indienen.

7.2. Aan een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek voldaan.

7.3. Het recht op inzage wordt alleen toegestaan aan cliënt of diens gemachtigde. Client of gemachtigde dienen zich in voorkomende gevallen te kunnen legitimeren en/of hun bevoegdheid aan te tonen.

7.4. In2Work BV. kan weigeren aan een in dit artikel bedoeld verzoek te voldoen voor zover dit noodzakelijk is in het belang van bescherming van cliënt of van de vrijheden van anderen, de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

7.5. Voor de verzending en verstrekking van afschriften mag een vergoeding in rekening worden gebracht. De hoogte van vergoeding is vastgelegd in het besluit kostenvergoeding rechten cliënt Wet Bescherming Persoonsgegevens. Zie bijlage1, toegevoegd aan dit reglement.

## **Artikel 8.**

### **Aanvulling, correctie of verwijderen van opgenomen gegevens.**

8.1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door of namens cliënt afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.

8.2. Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking dan dient de cliënt een schriftelijk verzoek in bij In2Work BV. waarin wordt verzocht om verbetering, aanvulling, verwijderen of afscherming van de gegevens.

8.3. Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek bericht In2Work BV. de cliënt schriftelijk, of dan wel in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering wordt altijd met een reden gemotiveerd.

8.4. In2Work BV. draagt er zorg voor dat een beslissing tot aanvulling, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

8.5. In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van cliënt de gegevens zijn verwijderd.

## **Artikel 9. Recht op verzet.**

9.1. Indien gegevens worden verwerkt in verband met totstandkoming of instandhouding van een directe relatie tussen In2Work BV. of derden en cliënt met het oog op werving van commerciële doelen, moet cliënt uitdrukkelijk toestemming hebben gegeven voor deze verwerking. Client kan hiertegen bij In2Work BV. te allen tijde kosteloos verzet aantekenen.

9.2. In2Work BV. zal in het geval van verzet maatregelen treffen om deze vorm van verwerking direct te beëindigen.

## **Artikel 10. Bewaartermijnen.**

10.1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de cliënt te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.

10.2. Tenzij anders wordt bepaald eindigt de bewaartermijn twee jaar na het laatste contact door of namens In2Work BV. met cliënt.

10.3. Na beëindiging van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst worden alle tot de cliënt terug te herleiden persoonsgegevens twee jaar na de overeengekomen beëindiging van de begeleiding van de cliënt verwijderd. De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht blijven zeven jaar bewaard. (facturen en administratie ivm belastingdienst).

## **Artikel 11. Klachten.**

11.1. Indien de cliënt van mening is dat bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd en/of indien cliënt meent dat andere redenen tot een klacht te hebben, dient hij/zij zich te wenden tot de directie van In2Work BV. .

11.2. In2Work BV. zal de klacht conform het klachtenreglement van In2Work BV. in behandeling nemen.

## **Privacyreglement/Procedure**

Het bedrijf beschikt over een privacyreglement dat voldoet aan de door UWV gestelde voorwaarden. Het privacyreglement omvat minimaal de volgende passages:

- dat de door UWV verstrekte gegevens over cliënten persoonsgegevens zijn in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en dat deze gegevens worden behandeld met inachtneming van hetgeen in deze wet en de SUWI-wet is bepaald;
- dat de door de UWV verstrekte gegevens uitsluitend voor het doel bestemd zijn waarvoor ze zijn overgedragen;
- dat het bedrijf alle informatie over cliënten die het UWV overdraagt ten behoeve de uitvoering van het afgesloten contract geheim houdt en dat het zorgdraagt dat deze informatie niet aan derden bekend wordt;
- dat het verantwoordelijk is voor deze geheimhoudingsplicht voor het personeel en voor het bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden en dat deze plicht wordt nageleefd;
- dat het bedrijf bij beëindiging van de met UWV gesloten overeenkomst alle tot de persoon van de cliënt te herleiden gegevens, data en/of resultaten bij beëindiging van de begeleiding van de cliënt ter beschikking stelt van UWV;
- dat het bedrijf zich houdt aan de bepalingen in zijn privacyreglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de Wet Bescherming Persoonsgegevens blijft gelden.

Het bedrijf kan een exemplaar van het privacyreglement overleggen.

Komt het bedrijf - of een door het bedrijf ingeschakelde derde - het privacyreglement niet na, dan zal UWV zonder enige aanmaning of ingebrekestelling het contract geheel of gedeeltelijk ontbinden. UWV stelt het bedrijf door middel van een aangetekende schijven hiervan in kennis.

**Bijlage 1. Besluit kostenvergoeding rechten cliënt Wet Bescherming Persoonsgegevens.**

- A. Client kan een verzoek indienen bij In2Work BV. om aan cliënt kopieën te verstrekken van de persoonsgegevens van cliënt welke zijn verwerkt,
- In2Work BV. kan ter dekking van de kosten ter vergoeding aan dit verzoek aan cliënt een vergoeding in rekening brengen. Per kopie 0,20 eurocent, met een maximum van 4,50 euro per verzoek.
  - Als de gegevens op een andere manier dan op papier worden verstrekt, kan In2Work BV. een redelijke vergoeding in rekening brengen met dien verstande dat deze maximaal 4,50 euro bedraagt.
  - Afwijkend op gesteld onder C. Bij meer dan honderd kopieën mag een maximale vergoeding van 20 Euro gevraagd worden. Dit geldt tevens wanneer het bericht zeer moeilijk te verkrijgen is, dan wel onevenredig veel tijd kost vanwege de aard van verwerking.
  - In2Work BV. mag de kosten voor het in behandeling nemen van een verzet zoals bedoeld in artikel 9 van het privacyreglement, een redelijke vergoeding in rekening brengen met dien verstande dat deze maximaal 4,50 euro bedraagt.

## **Bijlage 2. Toestemmingsverklaring cliënten In2Work**

Met dit formulier geef ik In2Work toestemming om gegevens over mij te verwerken t.b.v. mijn re-integratie (WerkFit, NaarWerk, Modulaire reïntegratiediensten, Praktijkassessment, Jobcoaching of LT). Het kan gaan om gegevens over mij die door In2Work worden geregistreerd, gegevens die worden opgevraagd bij andere uitkerende organisaties, werkgevers en hulpverleners over mij die door In2Work worden verstrekt aan anderen.

### Ik geef toestemming onder deze voorwaarden:

- Mijn toestemming geldt alleen voor de hieronder beschreven redenen, gegevens en personen / organisaties.
- In2Work informeert mij over de gegevens die over mij worden uitgewisseld en de gegevens die over mij worden geregistreerd.
- In2Work gebruikt mijn gegevens met als doel om de re-integratiedienstverlening zo optimaal mogelijk te realiseren.
- Ingewonnen informatie zal vertrouwelijk en zorgvuldig worden behandeld.
- Als de gegevens niet (meer) noodzakelijk zijn zal In2Work deze niet registeren dan wel verwijderen.
- Ik kan ervoor kiezen om geen toestemming te geven of om alleen voor een bepaalde delen toestemming te geven. In2Work legt uit wat de gevolgen zijn voor mijn re-integratie, als ik (voor bepaalde) gegevens of personen geen toestemming geef.
- Ik mag mijn toestemming op elk moment intrekken. In sommige gevallen zal het intrekken van toestemming gevolgen hebben voor mijn re-integratie. In2Work zal mij hier van geval tot geval over informeren.
- Ik heb kennis genomen van het klachtenreglement van In2Work, ter beschikking als kopie en mede te vinden op de website [www.i2w.nl](http://www.i2w.nl).

**Gegevens over mij op te nemen in het cliënt volgsysteem van In2Work (Rapasso)**

Ja / Nee

**Gegevens mogen over mij worden opgevraagd bij:**

UWV	Ja / Nee
Gemeente	Ja / Nee
Belastingdienst	Ja / Nee
Werkgever	Ja / Nee
Hulpverlenende instantie(s)	Ja / Nee
Blik op Werk (Klanttevredenheidsonderzoek)	Ja / Nee

	<b>Gegevens cliënt</b>	<b>Gegevens wettelijke vertegenwoordiger</b> <i>(* Indien van toepassing)</i>
<b>Naam</b>		
<b>BSN cliënt</b>		
<b>Adres</b>		
<b>Postcode en woonplaats</b>		
<b>Telefoonnummer</b>		

Zie het uitgebreide privacy reglement op: [www.i2w.nl](http://www.i2w.nl)

Datum:

Handtekening cliënt

Handtekening wettelijke vertegenwoordiger  
*(Indien van toepassing)*

---

---